

Основная задача – осуществление пропускного режима, обеспечение охраны имущества, находящегося в помещениях здания, прилегающей территории.

Охрана обеспечивает:

1. Пропуск сотрудников и учащихся, обеспечение их безопасности
2. Пропуск посетителей – с разрешения лица, к которому прибыли, с записью в книге учёта посетителей и при наличии документа, удостоверяющего личность
3. Вынос материальных ценностей по материальным пропускам в установленном порядке
4. Охрана общественного порядка, обеспечение всеми не запрещёнными законом способами защиты от преступных и иных незаконных посягательств на жизнь и здоровье сотрудников и учащихся на охраняемой территории
5. Обеспечение сохранности и неприкосновенности материальных ценностей, оборудования, оргтехники, денежных средств и прочего имущества
6. Принятие мер по предотвращению хищений и повреждений имущества
7. Соблюдение установленного пропускного и внутри объектового режима
8. Информирование администрации школы о готовящихся или совершающихся (совершившихся) противоправных посягательствах на охраняемые материальные ценности, жизнь и здоровье сотрудников и учащихся
9. Обеспечение пожарной безопасности на объекте
10. Осуществление связи и взаимодействия с группой быстрого реагирования, помощником оперативного дежурного и оперативным дежурным ЧОП
11. Поддержание порядка на посту и на прилегающей территории
12. Осуществление пропуска автотранспорта, которому разрешён въезд на территорию объекта
13. Организация действий персонала и охраны при возникновении ЧС

При возникновении ЧС предусмотрен алгоритм действий сотрудников ЧОП.