

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГБОУ Школа №2016
Протокол № 1
от «30» 08 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего
совета ГБОУ Школа № 2016
/Н.С.Анисина/
«31» 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ Школа № 2016

/С.А.Черникова/
«31» 08 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о дежурном учителе в ГБОУ Школа № 2016

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Дежурный учитель назначается из числа педагогических работников образовательного учреждения.
2. График дежурства утверждается приказом директора школы по согласованию с профсоюзным комитетом.
3. Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.
4. В своей деятельности дежурный учитель руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации; законом Российской Федерации «Об образовании»;
 - типовым положением «Об образовательном учреждении»;
 - приказами Министерства образования Российской Федерации «Об охране труда в системе образования» от 23.07.1996 № 378, «О службе охраны труда образовательного учреждения» от 11.03.1998 № 662;
 - решениями правительства Российской Федерации;
 - решениями органов управления всех уровней;
 - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, трудового распорядка, настоящим Положением;
5. Дежурный учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

ФУНКЦИИ ДЕЖУРНОГО УЧИТЕЛЯ

Основными направлениями деятельности дежурного учителя являются:

1. Контроль за соблюдением обучающимися Правил поведения для учащихся.
2. Принятие конкретных оперативных мер по предупреждению несчастных случаев с обучающимися во время перерывов и между занятиями.
3. Организация грамотного расследования случаев детского травматизма.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Дежурный учитель обязан:

1. Являться на дежурство за 20 минут до начала учебных занятий, находиться на контролируемом участке от звонка с урока до предварительного звонка на урок.
2. Создать условия, максимально исключающие возможность получения травм:
 - обеспечивать правостороннее продвижение учащихся на лестницах, переходах, в коридорах;

- предотвращать шумные, неорганизованные игры, шалости, бег в коридорах, на лестницах; прыжки через несколько ступенек; разучивание приемов каратэ, дзюдо; толчки, подножки; размахивание сумками, ранцами; сидение на подоконниках; бросание предметов; применение физической силы; использование взрывоопасных и газовых веществ; курение в туалетах.
- останавливать расшалившихся и нарушающих правила техники безопасности обучающихся, принимать меры к предотвращению драк и ссор;
- совместно с учителями следить за тем, чтобы учащиеся после звонка с урока спокойно выходили из классов;
- следить за тем, чтобы после предварительного звонка на урок все учащиеся вошли в классы для подготовки рабочего места и принадлежностей к уроку.

ПРАВА

Дежурный учитель имеет право в пределах своей компетенции:

1. Делать словесные замечания учащимся.
2. Привлекать к дисциплинарной ответственности (сообщить классному руководителю, директору в виде докладной записки) обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.
3. Представлять учащихся к поощрению за хорошее поведение и образцовое дежурство.
4. Привлекать учащихся к помощи для предотвращения возможных травм.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
2. За применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобожден от занимаемой должности.
3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил при организации учебно-воспитательного процесса дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Дежурный учитель:

1. Работает по графику, утвержденному директором и согласованному с профсоюзным комитетом.
2. Информировывает дежурного администратора и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в учреждении, связанных с жизнью и здоровьем детей.
3. Поощряется за хорошую работу директором.