

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета
ГБОУ СОШ № 2016

 /Г.П.Ларичева/

«28» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СОШ № 2016

 /С.А.Черникова/

«28» 08 2015 г.



Положение об организации питания

В ГБОУ СОШ № 2016

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует организацию питания в ГБОУ СОШ № 2016. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, устава школы.
- 1.2. Организация питания в школе осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 273 «Об образовании в РФ», приказом по школе об организации питания, Государственным контрактом, заключенным между образовательной организацией и поставщиком питания, настоящим Положением.
- 1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:
 - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.4. Настоящее Положение определяет:
 - общие принципы организации питания обучающихся;
 - порядок организации питания в школе;
 - порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.
4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Управляющим Советом ГБОУ СОШ № 2016 и утверждается директором школы.

2. Общие принципы организации питания в школе

- 2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.
- 2.2. В ГБОУ СОШ № 2016 в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания учащихся:
 - предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
 - разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
- 2.3. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субсидий городского бюджета.
- 2.4. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), работа буфета.
- 2.5. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
- 2.6.. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.
- 2.7. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
- 2.8. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.
- 2.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 2.10. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра, председатель профсоюзного комитета школы, представитель родительской общественности.
- 2.11. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.
- 2.12. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
- 2.13. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
 - своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые комитетом по образованию;
 - своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию школы;
 - лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
 - проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
 - регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
 - своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3. Порядок определения контингента учащихся на бесплатное питание и резерв.

3.1. В начале учебного года родители информируются о количестве выделенных средств на организацию бюджетного питания детей из социально незащищённых семей и о возможности подачи заявлений с обязательным обоснованием своей просьбы (с указанием семейного и материального положения).

3.2. Все заявления рассматриваются Комиссией по контролю за организацией и качеством питания и утверждаются Управляющим советом школы в индивидуальном порядке с уведомлением родителей (законных представителей) о принятом решении по каждой кандидатуре. В качестве критериев выявления социально-незащищённых семей могут быть использованы, по отдельности или в совокупности, следующие документально подтверждённые основания:

- принадлежность заявителя или несовершеннолетнего к группе лиц имеющих различные социальные льготы;
- низкий материальный достаток семьи (несоответствие среднедушевого дохода установленному прожиточному минимуму);
- непредвиденные семейные обстоятельства и др.

3.3. К категории социально незащищённых семей относятся следующие семьи:

- дети из многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети-инвалиды;
- дети, имеющие родителя-инвалида 1 или 2 группы;
- дети, получающие пенсию по потере кормильца;
- дети из социально не защищённых семей (матери - одиночки) по решению органа самоуправления образовательного учреждения и общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания.

3.4. К категории многодетных семей относятся семьи, представившие зарегистрированное в Москве или Московской области удостоверение многодетной семьи, с отметкой о продлении регистрации до конца текущего года.

3.5. Основанием для обеспечения учащихся двухразовым горячим питанием являются заявление одного из родителей (законных представителей) на бюджетное питание ребенка, и документы, подтверждающие указанный в заявлении статус.

3.6. Классные руководители своевременно представляют документы на учащихся из многодетных и социально незащищённых семей в комиссию по контролю за организацией и качеством питания, которая формирует списки на бюджетное питание.

3.7. Резервный список для замены отсутствующих учащихся, получающих бюджетное питание, формируется из учащихся своих классов классным руководителем и родительским комитетом класса.

3.8. Исходный список учащихся на бюджетное питание и в резерв принимается решением Комиссии по контролю за организацией и качеством питания после рассмотрения всех представленных документов и списков резерва и затем утверждается на Управляющем Совете школы.

3.9. На основании решения Комиссии по контролю за организацией за качеством питания учащихся издается приказ директора об утверждении основного и резервного списков учащихся на бюджетное питание. Приказ издается 2 раза в год.

3.10. Дальнейшие изменения списков учащихся на бюджетное питание и резерва после рассмотрения на комиссии по контролю за организацией и качеством питания утверждаются приказами директора.

4. Система организации процесса предоставления бесплатного питания в школе.

4.1. Классные руководители 1-4 классов ежедневно фиксируют фактическое число учащихся в классе, делают заказ и расписываются за фактически выбранное количество завтраков в сводном «Журнале учета заказанных порций по бюджетному питанию школьников из многодетных и социально незащищенных семей». В случае отсутствия кого-либо из учащихся, невостребованные порции завтраков передаются учащимся старших классов из резерва на завтраки (до 11-00ч.).

4.2. Классные руководители 1-4 классов ежедневно ведут учёт отпущенных обедов учащимся из многодетных и социально незащищённых семей (табель, классный журнал). В случае отсутствия кого-либо из учащихся невостребованные порции обедов передаются учащимся из резерва того же класса. Допускается передача завтраков в резерв другого класса, если в данном классе нет учащихся в резерве (до 11-00ч.).

4.3. Классные руководители 5-11 классов ежедневно ведут учет отпущенных завтраков и обедов учащимся из многодетных и социально незащищённых семей (табель, классный журнал). В случае отсутствия кого-либо из учащегося невостребованные порции завтраков и обедов передаются учащимся из резерва того же класса. Допускается передача завтраков в резерв другого класса, если в данном классе нет учащихся в резерве (до 11-00ч.).

5. Система организации заказа и отчетности по питанию.

5.1. Ответственный за организацию питания в школе ежедневно подает заявку в комбинат питания.

5.2. Ответственный за организацию питания в школе ежедневно подводит итог отпущенного питания и при необходимости корректирует заказ.

5.3. Заказ бюджетного питания осуществляется в соответствии с фактическим составом учащихся в 1-4 классах, получающих бюджетное питание (завтрак) и списочным составом учащихся 1-11 классов из многодетных и социально незащищённых семей, получающих бюджетное двухразовое горячее питание.

5.4. Ответственный за организацию питания в школе разрабатывает график отпуска завтраков обедов в соответствии с утвержденным расписанием работы столовой и обеспечивает им работников пищеблока. С учетом изменения контингента учащихся график постоянно корректируется.

5.5. В течение двух дней после отчетного месяца классные руководители 1-11 классов сдают ответственному за организацию питания в школе «Табели учёта бюджетного питания» и табеля платного питания.

5.6. В течение трех дней после отчетного месяца ответственный за организацию питания в школе :

- подводит итоги по отпущенному бюджетному питанию по «Журналу учета заказанных порций по бюджетному питанию школьников из многодетных и социально незащищенных семей»»

- составляет сводный табель по «Табелям учета бюджетного питания»;

- осуществляет сверку реестра талонов за месяц, который утверждается директором школы, передается в бухгалтерию школы.

6. Система организации выплаты денежных компенсаций.

6.1. Учащимся 1-1 I классом из многодетных или социально незащищённых семей, находящихся на надомной форме обучения, или имеющие справки об освобождении их от питания в школе по состоянию здоровья, ежемесячно перечисляется денежная компенсация из расчета стоимости двухразового бюджетного питания в день с выпуском соответствующего приказа.

6.2. Учащимся 1-4 классов, не входящим и льготную категорию, находящимся на надомной форме обучения, ежемесячно перечисляется денежная компенсация из расчета стоимости бюджетного завтрака в день.