

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 2016»

117452, Москва, Чонгарский бульвар, дом 17
ОКПО 74640531,
ОГРН 1047796722082,
ИНН/КПП 7726510766/772601001

<http://www.schu2016.mskobr.ru>
E-mail: 2016@edu.mos.ru
Тел. 8-499-610-04-76
Факс 8-499-610-04-76

ПРИКАЗ

№ 04-08/04/2026

08.04.2026 г.

О роспуске действующего состава Управляющего совета и назначении выборов в новый состав Управляющего совета

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ Школа № 2016, Положением об Управляющем совете Учреждения, в связи с прекращением полномочий директора Учреждения Модель Д.Л., назначением на должность исполняющего обязанности директора Панферова И.И. и необходимостью формирования нового состава коллегиального органа управления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать полномочия действующего состава Управляющего совета ГБОУ Школа № 2016 прекращёнными с даты настоящего приказа в связи с окончанием срока полномочий, на который избирался состав.
2. Объявить выборы нового состава Управляющего совета ГБОУ Школа № 2016.
3. Утвердить Положение о порядке выборов членов Управляющего совета ГБОУ Школа № 2016 (прилагается). Установить, что выборы проводятся в соответствии с указанным Положением.
4. Определить количественный состав нового Управляющего совета — 19 человек:
 - представители родителей (законных представителей) — 5 чел.;
 - представители работников — 5 чел.;
 - представители обучающихся (старше 14 лет) — 5 чел.;
 - исполняющий обязанности директора — 1 чел. (по должности);
 - представитель Учредителя — 1 чел.;
 - кооптированные члены — 2 чел.
5. Создать комиссию по подготовке и проведению выборов в составе:
 - Рамазанова А.Д.

- Сулакова Е.А.
- Зубкова А.А
- Платонова Е.М.

6. Провести выборы в срок не позднее **«30» апреля 2026 г.**
7. Уведомление о прекращении полномочий членов действующего совета направить секретарю совета в течение 2-х рабочих дней.
8. Ответственному за ведение официального сайта Учреждения Овчинниковой Е.А. в срок до 14 апреля 2026 г. разместить в разделе «Новости» официального сайта Учреждения, а также в официальной группе Учреждения во ВКонтакте и официальном канале в мессенджере МАХ информацию о начале процедуры выборов, составе избирательной комиссии, сроках приёма заявок от кандидатов и порядке выдвижения кандидатур со ссылками на формы подачи заявок.
9. Утвердить График мероприятий по подготовке и проведению выборов в Управляющий совет ГБОУ Школа № 2016 (Приложение №1 к настоящему приказу).

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: приказ Учредителя о назначении и.о. директора Панферова И.И. от 30.03.2026г. № ПР/кр-146.

Исполняющий обязанности директора / Панферов И.И.



**График мероприятий по подготовке и проведению выборов
в Управляющий совет ГБОУ Школа № 2016
(2026 г.)**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Издание приказа о роспуске действующего состава Управляющего совета, объявлении выборов, утверждении Положения о порядке выборов и создании избирательной комиссии	08.04.2026	Панферов И.И.
2	Размещение информации о начале выборов, составе комиссии, сроках приёма заявок и ссылок на формы подачи заявок (Яндекс Формы) в разделе «Новости» официального сайта Учреждения, в официальной группе во ВКонтакте и официальном канале в мессенджере МАХ	до 14.04.2026	Овчинникова Е.А., Комиссия по выборам
3	Приём заявок от кандидатов через Яндекс Формы (от родителей (законных представителей), обучающихся старше 14 лет, работников Учреждения)	14.04 – 21.04.2026	Комиссия по выборам
4	Проверка заявок, формирование и публикация списка кандидатов в разделе «Новости» официального сайта Учреждения, в официальной группе во ВКонтакте и официальном канале в мессенджере МАХ	до 22.04.2026	Комиссия по выборам
5	Публикация ссылок на формы голосования (Яндекс Формы) в разделе «Новости» официального сайта Учреждения, в официальной группе во ВКонтакте и официальном канале в мессенджере МАХ; проведение голосования	23.04 – 28.04.2026	Комиссия по выборам
6	Подсчёт голосов, проверка кворума, оформление итогового протокола избирательной комиссии	29.04.2026	Рамазанова А.Д.
7	Публикация списка нового состава Управляющего совета в разделе «Новости» официального сайта Учреждения, в официальной группе во ВКонтакте и официальном канале в мессенджере МАХ; издание приказа об утверждении состава Управляющего совета	до 30.04.2026	Овчинникова Е.А., Панферов И.И.

Примечание: приём заявок и голосование осуществляются исключительно в электронном виде через сервис Яндекс Формы. Информирование участников образовательных отношений производится через официальный сайт Учреждения (раздел «Новости»).

УТВЕРЖДЕНО
приказом исполняющего обязанности
директора ГБОУ Школа № 2016
от «08» апреля 2026 г.
№ 04-08/04/2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выборов членов Управляющего совета
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы «Школа № 2016»
Голосование осуществляется через сервис Яндекс Формы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выборов членов Управляющего совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2016» (далее — Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и Положением об Управляющем совете Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета ГБОУ Школа № 2016 (далее — Управляющий совет) из числа следующих категорий участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся старше 14 (четырнадцати) лет;
- работников Учреждения.

1.3. Представитель Учредителя назначается Учредителем и не избирается. Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности. Кооптированные члены вводятся в состав Управляющего совета в порядке кооптации в соответствии с отдельным локальным нормативным актом.

1.4. Выборы объявляются руководителем Учреждения по согласованию с представителем Учредителя.

2. Избирательная комиссия

2.1. Для организации и проведения выборов руководитель Учреждения приказом создаёт избирательную комиссию (далее — Комиссия) в составе не менее 3 (трёх) человек из числа работников Учреждения и одного законного представителя из числа родителей обучающихся, не являющихся кандидатами в члены Управляющего совета.

2.2. Комиссия:

- организует информирование участников образовательных отношений о проведении выборов;
- принимает заявки от кандидатов и проверяет их соответствие установленным требованиям;
- формирует и публикует список кандидатов;
- организует голосование, подводит итоги, оформляет протоколы;

– передаёт протоколы руководителю Учреждения.

2.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов её членов и оформляются протоколами.

3. Объявление выборов и сроки

3.1. Приказ об объявлении выборов издаётся руководителем Учреждения по согласованию с представителем Учредителя не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты проведения выборов.

3.2. Приказ об объявлении выборов должен содержать:

- дату начала и окончания голосования по каждой категории участников;
- сроки приёма заявок от кандидатов;
- состав избирательной комиссии;
- количество мест по каждой категории участников.

3.3. Информация о проведении выборов размещается в разделе «Новости» официального сайта Учреждения в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента издания приказа.

4. Требования к кандидатам

4.1. Кандидатом от категории родителей (законных представителей) может быть любое лицо, являющееся родителем (законным представителем) обучающегося Учреждения на момент проведения выборов.

4.2. Кандидатом от категории обучающихся может быть обучающийся Учреждения, достигший 14 (четырнадцати) лет на момент проведения выборов.

4.3. Кандидатом от категории работников может быть любой работник Учреждения, для которого работа в Учреждении является основной.

4.4. Не могут быть членами Управляющего совета лица:

- лишённые родительских прав или ограниченные в родительских правах;
- имеющие судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- признанные по решению суда недееспособными;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. Кандидат обязан подать заявку в электронном виде через форму Яндекс Формы и дать согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном приложением к настоящему Положению.

5. Выдвижение кандидатов

5.1. Кандидаты выдвигаются путём самовыдвижения или выдвижения иными участниками соответствующей категории.

5.2. Заявки принимаются Комиссией в срок, установленный приказом об объявлении выборов, но не менее 7 (семи) календарных дней с момента объявления выборов.

5.3. Комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней после окончания срока приёма заявок проверяет соответствие кандидатов требованиям и формирует список кандидатов по каждой категории.

5.4. Список кандидатов с краткими сведениями о каждом размещается в разделе «Новости» официального сайта Учреждения не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до дня голосования.

6. Порядок проведения заочного голосования через Яндекс Формы

6.1. Выборы проводятся в форме заочного голосования через сервис Яндекс Формы (forms.yandex.ru) отдельно по каждой категории участников.

6.2. Для каждой категории участников Комиссия создаёт отдельную форму голосования в сервисе Яндекс Формы. Форма содержит: обязательное поле для указания фамилии, имени и отчества участника; обязательное поле для указания адреса электронной почты участника; вопрос с выбором кандидатов (тип вопроса — «Несколько вариантов ответа») с ограничением максимального числа выборов по числу мест, отведённых данной категории; поле для подтверждения согласия на обработку персональных данных.

6.3. Право на участие в голосовании имеют: законные представители обучающихся Учреждения — в категории родителей; обучающиеся Учреждения старше 14 лет — в категории обучающихся; работники Учреждения — в категории работников. Идентификация участников голосования осуществляется на основании данных системы МЭШ и кадровых документов Учреждения. Каждый законный представитель вправе подать не более 1 (одного) голоса в категории родителей вне зависимости от количества детей, обучающихся в Учреждении.

6.4. Ссылки на формы голосования для каждой категории участников публикуются в разделе «Новости» официального сайта Учреждения в первый день голосования. Индивидуальная рассылка ссылок не производится.

6.5. Голосование проводится в течение не менее 5 (пяти) рабочих дней. В настройках формы Комиссия устанавливает дату и время автоматического закрытия приёма ответов в соответствии с приказом об объявлении выборов.

6.6. Не позднее первого дня голосования в разделе «Новости» официального сайта Учреждения, публикуется сообщение, содержащее:

- список кандидатов с краткими сведениями о каждом;
- количество голосов, которое вправе отдать участник (не более числа мест, отведённых данной категории);
- ссылку на форму голосования в сервисе Яндекс Формы;
- срок, до которого необходимо направить ответ;
- инструкцию по заполнению формы голосования.

6.7. Для участия в голосовании участник переходит по ссылке, заполняет форму, указывая свои ФИО, адрес электронной почты и выбирая кандидатов. Количество выбранных кандидатов не может превышать числа мест, отведённых данной категории. Допускается выбор меньшего числа кандидатов. После отправки формы участник получает автоматическое уведомление о том, что его ответ принят.

6.8. Голосование является открытым: каждый ответ в форме содержит ФИО и адрес электронной почты участника, что позволяет Комиссии проверить его

принадлежность к соответствующей категории участников на основании данных МЭШ. Сведения о том, кто за кого проголосовал, не подлежат разглашению и в протокол не включаются.

6.9. Комиссия проверяет ответы на соответствие данным системы МЭШ и кадровым документам Учреждения по ФИО и адресу электронной почты. Ответы лиц, не имеющих права голоса в соответствующей категории, из подсчёта исключаются. Если одно и то же лицо заполнило форму более одного раза — засчитывается первый по времени ответ, остальные аннулируются. Сведения об аннулированных ответах вносятся в итоговый протокол Комиссии. Персональные уведомления участникам не направляются.

6.10. После закрытия формы Комиссия выгружает результаты голосования из сервиса Яндекс Формы в формате XLSX или CSV. На основании выгрузки Комиссия: проверяет соответствие ответов данным системы МЭШ и кадровым документам Учреждения; исключает недействительные ответы; подсчитывает число действительных участников голосования (для проверки кворума) и число голосов, полученных каждым кандидатом.

6.11. Голосование по соответствующей категории признаётся состоявшимся, если в нём приняли участие:

- не менее 25 (двадцати пяти) процентов от общего числа законных представителей обучающихся Учреждения по данным системы МЭШ;
- не менее 25 (двадцати пяти) процентов от общего числа обучающихся Учреждения старше 14 лет по данным системы МЭШ;
- более половины от общего числа работников Учреждения по кадровым документам.

6.12. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов, в пределах числа мест, отведённых данной категории. При равенстве голосов у кандидатов, претендующих на последнее место, Комиссия проводит повторное голосование через новую форму Яндекс Формы в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней.

6.13. Итоги голосования оформляются протоколом Комиссии, который подписывается всеми её членами. К протоколу прилагается выгрузка результатов из сервиса Яндекс Формы. Протокол содержит: общее число лиц, имеющих право голоса в категории (по данным МЭШ и кадровых документов), число действительных голосов, число аннулированных ответов, число голосов, полученных каждым кандидатом, сведения об избранных членах Управляющего совета.

7. Признание выборов несостоявшимися или недействительными

7.1. Выборы по соответствующей категории признаются несостоявшимися, если:

- голосование не достигло кворума (минимального числа участников), установленного настоящим Положением;
- ни один кандидат не подал заявку на участие в выборах.

7.2. Выборы признаются недействительными в случае выявления нарушений настоящего Положения, которые повлияли или могли повлиять на результаты голосования. Решение принимается руководителем Учреждения по согласованию с представителем Учредителя.

7.3. В случае признания выборов несостоявшимися или недействительными проводятся повторные выборы в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней.

8. Подведение итогов выборов

8.1. Комиссия передаёт руководителю Учреждения протоколы по каждой категории не позднее следующего рабочего дня после завершения всех голосований.

8.2. На основании протоколов руководитель Учреждения издаёт приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания этого приказа.

8.3. Сведения об избранных членах Управляющего совета размещаются в разделе «Новости» официального сайта Учреждения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания приказа.

9. Документация выборов

9.1. Документация по проведению выборов (приказы, заявки кандидатов, протоколы, бюллетени при тайном голосовании) хранится в Учреждении в течение 5 (пяти) лет.

9.2. Ответственность за хранение документации несёт лицо, назначенное руководителем Учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя Учреждения.

10.3. В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются нормы Устава Учреждения, Положения об Управляющем совете и действующего законодательства Российской Федерации.

Исполняющий обязанности директора ГБОУ Школа № 2016

/ Панферов И.И.



ПРАВИЛА
подачи заявки кандидата в члены Управляющего совета
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы «Школа № 2016»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок подачи, приёма и рассмотрения заявок лиц, желающих стать кандидатами в члены Управляющего совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2016» (далее — Учреждение, Управляющий совет).

1.2. Настоящие Правила распространяются на следующие категории кандидатов:

- родители (законные представители) обучающихся Учреждения;
- обучающиеся Учреждения старше 14 (четырнадцати) лет;
- работники Учреждения.

1.3. Подача заявки является добровольной и означает согласие кандидата с требованиями, предъявляемыми к членам Управляющего совета, установленными Уставом Учреждения и Положением о порядке выборов членов Управляющего совета (далее — Положение о выборах).

1.4. Приём заявок осуществляет избирательная комиссия, созданная приказом руководителя Учреждения (далее — Комиссия).

2. Сроки подачи заявки

2.1. Приём заявок осуществляется в течение срока, установленного приказом об объявлении выборов, но не менее 7 (семи) календарных дней с момента объявления выборов.

2.2. Дата начала и окончания приёма заявок, а также ссылки на формы подачи заявок в сервис Яндекс Формы по каждой категории кандидатов указываются в приказе об объявлении выборов и размещаются на официальном сайте Учреждения. Дополнительно ссылки направляются участникам каждой категории на их адреса электронной почты в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента издания приказа.

2.3. Заявки, поданные после автоматического закрытия формы, к рассмотрению не принимаются. Форма закрывается в дату и время, установленные приказом об объявлении выборов.

3. Форма и способ подачи заявки

3.1. Заявка подаётся в электронном виде путём заполнения онлайн-формы в сервисе Яндекс Формы (forms.yandex.ru). Для каждой категории кандидатов создаётся отдельная форма. Ссылка на соответствующую форму публикуется в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил.

3.2. Кандидат заполняет форму самостоятельно, указывая обязательные сведения в соответствии с разделом 4 настоящих Правил. Форма содержит обязательное поле для указания адреса электронной почты кандидата — на него поступит автоматическое подтверждение о получении заявки, а также уведомления Комиссии о результатах рассмотрения.

3.3. Форма включает обязательное поле для подтверждения согласия на обработку персональных данных. Без проставления отметки о согласии отправка формы технически невозможна.

3.4. Каждый кандидат вправе заполнить форму только один раз. При повторном заполнении формы одним и тем же лицом засчитывается первый по времени ответ; последующие аннулируются. Комиссия уведомляет кандидата об аннулировании повторной заявки.

3.5. Кандидат несёт ответственность за достоверность сведений, указанных в форме. Подача заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске к выборам.

4. Содержание заявки

4.1. Заявка кандидата — родителя (законного представителя) обучающегося должна содержать:

- фамилию, имя, отчество кандидата (полностью);
- наименование и класс обучения ребёнка (детей), являющегося обучающимся Учреждения;
- контактный адрес электронной почты;
- контактный номер телефона;
- краткие сведения о кандидате: место работы, должность (по желанию), опыт участия в управлении образовательной организацией или общественной деятельности (по желанию);
- подтверждение соответствия требованиям, установленным пунктом 4.4 Положения о выборах: «Подтверждаю, что не имею обстоятельств, препятствующих членству в Управляющем совете».

4.2. Заявка кандидата — работника Учреждения должна содержать:

- фамилию, имя, отчество кандидата (полностью);
- занимаемую должность в Учреждении;
- подтверждение того, что работа в Учреждении является основной;
- контактный адрес электронной почты;
- краткие сведения о кандидате: опыт участия в управлении образовательной организацией или общественной деятельности (по желанию);
- подтверждение соответствия требованиям, установленным пунктом 4.4 Положения о выборах: «Подтверждаю, что не имею обстоятельств, препятствующих членству в Управляющем совете».

4.3. Заявка кандидата — обучающегося должна содержать:

- фамилию, имя, отчество кандидата (полностью);
- класс обучения;
- дату рождения (для подтверждения достижения 14 лет);

- контактный адрес электронной почты;
- краткие сведения о кандидате: участие в школьном самоуправлении, общественной жизни Учреждения (по желанию);
- подтверждение соответствия требованиям, установленным пунктом 4.4 Положения о выборах: «Подтверждаю, что не имею обстоятельств, препятствующих членству в Управляющем совете».

5. Приём и регистрация заявок

5.1. Комиссия ведёт журнал регистрации заявок кандидатов на основании ответов, поступающих в сервис Яндекс Формы. Журнал содержит: порядковый номер, дату и время поступления заявки, ФИО кандидата, категорию, адрес электронной почты кандидата.

5.2. После отправки формы кандидат получает автоматическое уведомление о принятии заявки от сервиса Яндекс Формы. Дополнительного подтверждения от Комиссии не требуется.

5.3. Комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней после окончания срока приёма заявок проверяет каждую заявку на соответствие требованиям настоящих Правил и требованиям к кандидатам, установленным разделом 4 Положения о выборах.

5.4. По результатам проверки Комиссия принимает решение о допуске кандидата к выборам или об отказе в допуске. Решение об отказе должно быть мотивированным.

5.5. Комиссия уведомляет каждого кандидата о принятом решении на адрес электронной почты, указанный кандидатом в форме, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения.

6. Основания для отказа в допуске к выборам

6.1. Основаниями для отказа в допуске кандидата к выборам являются:

- подача заявки после окончания установленного срока;
- отсутствие в заявке обязательных сведений, предусмотренных разделом 4 настоящих Правил;
- непредставление согласия на обработку персональных данных;
- несоответствие кандидата требованиям, установленным пунктами 4.1–4.4 Положения о выборах (принадлежность к иной категории, не достижение 14-летнего возраста, наличие обстоятельств, препятствующих членству);
- подача заявки от имени другого лица или с использованием чужих персональных данных.

6.2. Отказ в допуске к выборам не лишает кандидата права обратиться с повторной заявкой в пределах срока приёма заявок при условии устранения выявленных недостатков.

7. Отзыв заявки

7.1. Кандидат вправе отозвать поданную заявку до окончания срока приёма заявок, направив на адрес электронной почты Комиссии, указанный в приказе об объявлении выборов, письмо с уведомлением об отзыве заявки. Отзыв заявки через форму Яндекс Формы не предусмотрен.

7.2. После окончания срока приёма заявок и включения кандидата в список кандидатов отзыв заявки не допускается.

8. Публикация списка кандидатов

8.1. На основании поступивших заявок Комиссия формирует список кандидатов по каждой категории.

8.2. Список кандидатов размещается на официальном сайте Учреждения не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до дня голосования и направляется участникам каждой категории на их адреса электронной почты.

8.3. Список содержит по каждому кандидату: ФИО, категорию, а также краткие сведения, предоставленные кандидатом по желанию.

8.4. Адреса электронной почты, номера телефонов и иные персональные данные кандидатов в список не включаются и не публикуются.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения Положения о порядке выборов членов Управляющего совета, приложением к которому они являются.

9.2. В части, не урегулированной настоящими Правилами, применяются нормы Положения о порядке выборов членов Управляющего совета, Устава Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.



Исполняющий обязанности директора ГБОУ Школа № 2016

/ Панферов И.И.

к Положению о порядке выборов членов
Управляющего совета ГБОУ Школа № 1616,
утверждённому приказом и.о. директора
от «08» апреля 2026 г. № 04-08/04/2026

кандидата в члены Управляющего совета — родителя (законного представителя) обучающегося

[illegible]

Обработка персональных данных осуществляется Оператором без передачи третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации и без таковых.

Сведения, указанные кандидатом по желанию (место работы, должность, опыт общественной деятельности), размещаются на официальном сайте Учреждения в списке кандидатов только при наличии настоящего согласия.

5. Срок действия согласия:

Согласие действует с момента его подписания до истечения 5 (пяти) лет с даты прекращения полномочий члена Управляющего совета либо с даты отказа в допуске к выборам, если кандидат не был избран.

6. Право на отзыв согласия:

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие, направив письменное заявление на адрес электронной почты Оператора: 2016@edu.mos.ru. Отзыв согласия не влечёт автоматического прекращения обработки персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Подтверждение:

Субъект персональных данных подтверждает, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», что указанные персональные данные относятся непосредственно к нему (ней), и что согласие даётся добровольно.

Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ (полностью): _____

Подпись: _____ Дата: «___» _____ 202__ г.

к Положению о порядке выборов членов
Управляющего совета ГБОУ Школа № 1616,
утверждённому приказом и.о. директора
от «08» апреля 2026 г. № 04-08/04/2026

кандидата в члены Управляющего совета — работника Учреждения

[illegible]

Обработка персональных данных работника осуществляется в рамках трудовых отношений в соответствии со статьёй 88 Трудового кодекса Российской Федерации в части, не требующей отдельного согласия, и на основании настоящего согласия в отношении данных, указанных в пункте 2.

Сведения, указанные кандидатом по желанию, размещаются на официальном сайте Учреждения в списке кандидатов только при наличии настоящего согласия.

5. Срок действия согласия:

Согласие действует с момента его подписания до истечения 5 (пяти) лет с даты прекращения полномочий члена Управляющего совета либо с даты отказа в допуске к выборам, если кандидат не был избран.

6. Право на отзыв согласия:

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие, направив письменное заявление на адрес электронной почты Оператора: 2016@edu.mos.ru. Отзыв согласия не влечёт автоматического прекращения обработки персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Подтверждение:

Субъект персональных данных подтверждает, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», что указанные персональные данные относятся непосредственно к нему (ней), и что согласие даётся добровольно.

Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ (полностью):

Подпись: _____ Дата: «___» _____ 202__ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
кандидата в члены Управляющего совета — обучающегося (от 14 лет)

В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обучающийся, достигший 14 (четырнадцати) лет, вправе самостоятельно давать согласие на обработку своих персональных данных.

Я, нижеподписавшийся(-ая),

Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ (полностью):

Дата рождения: _____

Класс обучения: _____

(далее — Субъект персональных данных), настоящим даю своё согласие Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению города Москвы «Школа № 2016», расположенному по адресу: 117452, г. Москва, Чонгарский бульвар, д. 17 (далее — Оператор), на обработку моих персональных данных на условиях, указанных ниже.

1. Цель обработки персональных данных:

Участие в процедуре выборов члена Управляющего совета ГБОУ Школа № 2016 в качестве кандидата от категории обучающихся; формирование списка кандидатов; размещение сведений о кандидате на официальном сайте Учреждения; уведомление кандидата о результатах рассмотрения заявки и итогах выборов.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- класс обучения;
- адрес электронной почты;
- сведения об участии в школьном самоуправлении или общественной жизни Учреждения (при указании в заявке по желанию кандидата).

3. Перечень действий с персональными данными:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4. Условия обработки:

Обработка персональных данных осуществляется Оператором без передачи третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации и без таковых.

Сведения, указанные кандидатом по желанию, размещаются на официальном сайте Учреждения в списке кандидатов только при наличии настоящего согласия.

5. Срок действия согласия:

Согласие действует с момента его подписания до истечения 5 (пяти) лет с даты прекращения полномочий члена Управляющего совета либо с даты отказа в допуске к выборам, если кандидат не был избран.

6. Право на отзыв согласия:

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие, направив письменное заявление на адрес электронной почты Оператора: 2016@edu.mos.ru. Отзыв согласия не влечёт автоматического прекращения обработки персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Подтверждение:

Субъект персональных данных подтверждает, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», что указанные персональные данные относятся непосредственно к нему (ней), и что согласие даётся добровольно.

Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ (полностью): _____

Подпись: _____ Дата: « ____ » _____ 202__ г.

Согласие подписано добровольно, без принуждения.