**План работы на 2018-2019 учебный год**

|  |
| --- |
|  **Сентябрь 2018 г.** |
| Дата | Название мероприятия  | Ответственный*(это могут быть только Вы или непосредственно Ваши подчиненные)* | Форма отчета*(справка директору,**отчет в КДН,**на сайт,**в СтатГрад и т.д.)* |
|  | ***Участие в экспериментальной и инновационной работе*** |  |  |
| 1.09.18-15.09.18 | Утверждение программы БДО математической направленности | Лаптырева М.А. | справкаруководителю БДО |
|  | ***Организационная работа*** |  |  |
| Ежедневно | 1. Контроль суточной пробы
2. Контроль за качеством и соблюдением графика питания
3. Заполнение бракеражного журнала
 | Вашанова О.В. | Справка директору |
| 07.09.2018 г. | Контроль за соблюдением порционных норм. | Вашанова О.В. | Справка директору |
| 14.09.2018 г. | Контроль за наличием и хранением кухонного инвентаря. | Вашанова О.В. | Справка директору |
| 21.09.2018 г. | Контроль за отходами (своевременный вывоз) | Вашанова О.В. | Справка директору |
| в соответствии с планом работы комиссии | Участие в работе комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся  | Вашанова О.В. | Справка директору |
| 03.09. | Общешкольная линейка, посвященная Дню знаний (помощь в подготовке и проведении Лазаревой Е.И.). | Зуев С.А. | На сайт |
|  | **I.Организационно-методическая деятельность** |  |  |
| 07.09. | Организационное заседание | куратор | Планирование деятельности на год, распределение зоны ответственности.Справка директору. |
| 14.09. | Редактирование раздела на сайте школы «Школьная Служба примирения» | Куратор | Создание электронной страницы |
| 21.09. | Проведение рабочего заседания состава школьной службы примирения | Члены службы примирения | Анализ и планирование деятельности |
| В течение месяца | Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации сфере деятельности школьной службы примирения | Члены службы примирения | Изучение новых форм и методов работы |
| В течение месяца | Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию | Члены службы примирения, медиаторы | Пополнение теоретических знаний |
| В течение месяца | Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы примирения | Куратор,Медиаторы | Информированность педагогов, учащихся и родителей о работе ШСП |
|  | ***Методическая работа*** |  |  |
| 1-2 неделя | Памятки для педагогов «Развиваем мелкую моторику» | Мирощенкова С.В. | Раздаточный материал для учителей |
| 3-4 неделя | Оформление информационного стенда | Мирощенкова С.В. | Размещение информации на сайте школы |
|  | ***Работа с родителями*** |  |  |
| 1-2 неделя | Выступление на родительских собраниях в первых классах на тему «Учимся не путать буквы» | Мирощенкова С.В. | Выступление на собрании |
| 3-4 неделя | Оформление информационного стенда для родителей первоклассников | Мирощенкова С.В. | Информация на стенде |
|  | ***Учебно-познавательное, гражданско-патриотическое, художественно-эстетическое.*** |  |  |
| 1-2 неделя | Обследование учащихся первых классовОбследование вновь зачисленных учащихся | Мирощенкова С.В. | Оформление речевых карт учащихся |
| 3-4 неделя | Комплектование групп учащихся | Мирощенкова С.В. | Оформление журнала |
|  07.09; 14.09. | Киновечер (окончательные даты и кинофильмы будут определены дополнительно) | Зуев С.А. | На сайт, справка директору |
|  | ***Взаимосвязь со специалистами школы*** |  |  |
| 1-2 неделя | Изучение медицинских карт учащихся первых классов | Мирощенкова С.В. |  |
| 3-4 неделя | Собеседование с психологом школы по результатам обследования | Мирощенкова С.В. | Справка |
|  | ***Укрепление материально-технической базы*** |  |  |
| 1-2 неделя | Приобретение пособия О.И.Иншаковой «От слога к слову» | Мирощенкова С.В. |  |
| 3-4 неделя | Изготовление новой разрезной азбуки | Мирощенкова С.В. |  |
| Сентябрь 2018г. | Диагностика вновь пришедших детей и выявление у них трудностей в обучении. | Иванова О.И. | справка директору |
| Сентябрь 2018г. | Утверждение списка детей с ограниченными возможностями здоровья. | Иванова О.И. | справка директору |
|  |  |  |  |
| В течение года | Организация взаимодействия учителей, родителей, психологической службы по ликвидации пробелов знаний учащихся. | Иванова О.И. | справка директору |
| В течение года | Осуществление консультирования учителей, родителей по вопросам организации помощи учащимся с ОВЗ. | Иванова О.И.,Иванова Т.Н.,Мирощенкова С.В. | справка директору |
| В течение года | Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ. | Иванова О.И.,Иванова Т.Н.Мирощенкова С.В. | справка директору |
| В течение года | Мониторинг состояния здоровья детей с ОВЗ. | Медицинский работник | справка директору |
| В течение года | Подготовка документации на детей с ОВЗ для прохождения ЦПМПК. | Иванова О.И. | справка директору |
| **Медико-гигиеническое** | Разработка схемы маршрута безопасного движения учащихся в микрорайоне общеобразовательного учреждения, с внесением необходимых изменений | Альховка И.А., Классные руководители | отметка в журналах |
| Ежедневно | 1. Контроль за санитарным состоянием школьной столовой
2. Контроль за соблюдением личной гигиены учащихся
 | Вашанова О.В. | Справка директору |
| 04.09.2018 | Разработка схемы маршрута безопасного движения учащихся в микрорайоне общеобразовательного учреждения, с внесением необходимых изменений | Альховка И.А., Классные руководители | отметка в журналах |
| 10.09.2018 | Беседа с учащимися 1-11 классов по плану предупреждения ДДТТ  | Альховка И.А., Классные руководители | отметка в журналах |
| согласно графику, утвержденному ДОгМ | Олимпиада ОБЖ | Альховка И.А. | справка директору |
| 14.09.2018 | Предоставление в военкомат сведений о количестве граждан для постановки на воинский учет в будущем году | Альховка И.А. | согласованный военкоматом список |
| 19.09.2018 | Проведение заседания КЧС и ПБ | Альховка И.А.  | протокол |
| 20.09.2018 | Проведение учебной тренировки по эвакуации | Альховка И.А. | акт |
| 25.09.2018 | обучение сотрудников в области гражданской обороны | Альховка И.А. | отметка в журнале |
|  | ***Учебно-воспитательная работа*** |  |  |
| В течение учебного года | Осуществление контроля учащихся посещений учебных занятий. Выявление причин непосещения учебных занятий, систематических опозданий. Организация индивидуальной работы с данной категорией учащихся. | Зам. Директора по УВР, кл. рук., учителя-предметники, соц. педагог, педагог-психолог | протокол |
| В течение учебного года |  Посещение учебных занятий с целью наблюдения за работой, дисциплиной учащихся на уроке. Выявление обучающихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала. Коррекция имеющихся проблем. | Зам. Директора по УВР, кл. рук., соц. педагог, пед-психолог | Акт посещения урока |
| 10.09.2018 г | Информация о детях и подростках, не приступившим к занятиям в школе без у/п | Зам. Директора по УВР, кл. рук., соц. Педагог (Круялис Т.З ) | Справка в КДН и ЗП |
|  | ***Внешкольная и внеклассная работа:*** |  |  |
| 3.09.2018 | «Высокая ответственность» (профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде) Оформление стенда «Терроризм – угроза обществу» | Соц. Педагог(Круялис Т.З) | Стендовая информация |
| 19.09, 17.10, 26.11,19.12.2018 г 16.01, 13.02, 20.03, 17.04, 15.05.2019 г | Заседание профсовета (Решение проблемных ситуаций, разбор персональных дел).  | Зам. Директора по УВР, соц. педагог, члены профсовета (Круялис Т.З) | протоколы |
| Перед каждыми каникулами |  Опрос родителей учащихся «группы риска» об организации отдыха учащихся в каникулярное время. Оказание помощи в организации летнего отдыха | Соц. Педагог (Круялис Т.З)  | инф. КДН и ЗП |
| 8.09.2018 г, в течение года | Вовлечение учащихся в кружки и секции. Контроль занятости учащихся «группы риск» во внеурочное время.Проведение мероприятий по привлечению учащихся в доп. образование -«День открытых дверей – день города» | Соц. педагогадминистрация | Запись в кружки, секции |
|  | **Совместная работа школы, семьи и общественности** |  |  |
| 19.09, 17.10, 26.11,19.12.2018 г 16.01, 13.02, 20.03, 17.04, 15.05.2019 г | Заседание профсовета(инспектор ПДН ОМВД, член управляющего совета) | Соц. педагог, лены управляющего совета (Круялис Т.З) | протокол |
| По мере необходимости | Посещение на дому учащихся «группы риска», неблагополучных семей, оказание помощи в пределах компетенции | Соц. педагог, КДН и ЗП, ПДН ОМВД (Круялис Т.З) | акт |
| В течение года | Организация досуга детей «группы риска», подопечных детей | Соц. педагог, КДН и ЗП (Круялис Т.З) | Инф записка |
| По мере необходимости | Консультативная помощь по защите прав и законных интересов детей; проблемных вопросов  | Соц. педагог, КДН и ЗП, ПДН ОМВД (Круялис Т.З) |  |
| ежеквартально | Обновление банка данных об учащихся, семьях несовершеннолетних находящихся в социально-опасных условиях | Соц. педагог, КДН и ЗП, ПДН ОМВД (Круялис Т.З) | Инф. документ |
| В течение года | Участие в кл. часах, родительских собраниях с лекциями, беседами, направленными на усиление родительской ответственности по предотвращению детской преступности. Лекции на правовые темы. | Соц. педагог, КДН и ЗП, ПДН ОМВД (Круялис Т.З) | фото |
| По мере необходимости | Участие в совещаниях, круглых столах, семинарах по профилактической работе негативных проявлений, правового просвещения.Участие в медицинском тестировании на употребление ПАВ | Соц. педагог, КДН и ЗП,ОСЗН, ГМЦ, центра проф. Наркотиков (Круялис Т.З) | Раб. материалсоглашение |
| 28.09.2018 г | Организация социально-психологического объединения, для более тесного сотрудничества в рамках индивидуальной работы с учащимися, родителями, педагогами и проведения совместных мероприятий. | Соц. педагог, п-психологи (Круялис Т.З) | положение |
|  | ***Повышение педагогического мастерства, совершенствование урока как одного из средств повышения качества знаний*** |  |  |
| 1.09.18-15.09.18 | Утверждение плана прохождения курсов повышения квалификации | Лаптырева М.А. | справка |
| В течение месяца(по плану) | Посещение уроков в параллели 5-х классов. | Лаптырева М.А.Галка Т.А. | анализ урока |
| 26.09.18 | Круглый стол по вопросам преемственности обучения математики при переходе на вторую ступень обучения. | Лаптырева М.А.Галка Т.А. | справка |
| В течение месяца(по плану) | ВШК. Входной контроль уровня знаний учащихся. | учителя кафедры | отчет в Стат Град |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ***Развитие познавательной деятельности учащихся, расширение кругозора*** |  |  |
| 1.09.18-15.09.18 | Комплектование групп БДО математической направленности | Лаптырева М.А.учителя математики и информатики | отчет руководителю БДО |
|  | **II. Реализация восстановительных программ** |  |  |
| По мере поступления случая в работу | Анализ и сбор информации о ситуации | Куратор,медиаторы | Выбор типа восстановительной программы |
| По мере поступления случая в работу | Проведение восстановительных программ ( медиация, профилактическое занятие в формате круге, круг сообщества) | Члены службы примирения | Преодоление враждебности между сторонами, разрешение конфликтной ситуации. Справка о проведении. |
| По необходимости | Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ | Члены службы примирения | Реабилитация участников конфликтной ситуации |
| В течение месяца | Контроль за выполнением договора по восстановительным программам | Куратор | Соблюдение условий договора |
|  | **III. Просветительская деятельность** |  |  |
| Один раз в неделю | Обучение резерва подростков-медиаторов для работы в школьной службе примирения по программе «Волонтёры» | Куратор | Обучение учащихся проведения восстановительных программ |
|  | Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов) | КураторМедиаторы | Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОО |
|  | **IV. Мониторинг реализации восстановительных программ** |  |  |
| В течение месяца | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ  | Куратор,Медиаторы | Справки по отработанным случаям |
|  |  |  |  |
|  | **Работа с учебным фондом** |  |  |
| В течение месяца | Списание учебного фонда | С.А.Макеева | Акт о списании |
| В течение месяца | Проверка и уточнение каталога учебников | С.А.Макеева |  |
|  | **Работа с фондом художественной литературы** |  |  |
| В течение месяца | Постоянная проверка фонда и анализ его использования | С.А.Макеева |  |
| В течение месяца | Соблюдение правил расстановки фонда на стеллажах | С.А.Макеева |  |
| В течение месяца | Ведение работы по сохранности фонда | С.А.Макеева |  |
|  | **Справочно-библиографическая работа** |  |  |
| В течение месяца | Постоянное ведение каталога учебников | С.А.Макеева |  |
| В течение месяца | Постоянное ведение каталога художественной литературы | С.А.Макеева |  |
|  | **Индивидуальная и массовая работа с пользователями библиотеки** |  |  |
| 10.09.2018 | Оформление выставки книг-юбиляров  | С.А.Макеева | На сайт  |
| 10.09.2018 | Оформление выставки к 100-летию Б.В.Заходера | С.А.Макеева | На сайт  |
| 10.09.2018 | Библиотечный урок «Запишись в библиотеку» для начальной школы | С.А.Макеева | На сайт  |
| 24.09.2018 | Оформление выставки к 100-летию В.А.Сухомлинского | С.А.Макеева | На сайт  |
|  | ***Научно-познавательная деятельность*** |  |  |
| 01.09.2018 | Торжественная линейка «День Знаний» | Лазарева Е.И. |  |
| 10.09.2018 | Библиотечный урок «Запишись в библиотеку, запиши друга». | Макеева С.А. |  |
| 28.09.2018 | Квест «Я-первоклассник» | Ковина С.В.  |  |
| 28.09.2018 | Путешествие в среднюю школу «В первый раз-в 5ый класс» | Манюкова И.И. |  |
|  | **Гражданская деятельность** |  |  |
| 03.09.2018 | Радиолинейка «Беслан…Ничто не забыто. Никто не прощен.» | Лазарева Е.И. |  |
| 08.09.2018 | День города | Лазарева Е.И. |  |
|  | ***Художественно-эстетическая деятельность*** |  |  |
| 17.09.-28.09.2018 | Экскурсии в музеи и театры города по программе ДОгМ | Чернова Л.М. |  |
|  | ***Спортивно-оздоровительная деятельность*** |  |  |
| 04.09-07.09.2018 | Минутки безопасности. «Предупреждение травматизма в осенний период и период начала школьных занятий» | Альховка И.А. |  |
| 10.09.-14.09.2018 |  Школьная лига. (Большой футбол) | Гераськин С.Я. |  |
|  | ***Проектная деятельность*** |  |  |
|  | World Skills | Каткова Е.В. |  |
|  | Технопарк |  |  |
|  | ***Укрепление материально-технической базы*** |  |  |
| Сентябрь-октябрь 2018г. | Составление для учащихся с ОВЗ адаптированных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов. | Иванова О.И., классные руководители, учителя-предметники | программы |
|  |  |  |  |
| **Октябрь 2018г.** |